

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
работников государственного учреждения
образования «Средняя школа №7 г.
Калинковичи» Белорусского профсоюза
работников образования и науки
22.12.2025 № 22.147

План работы

первичной профсоюзной организации работников Государственного
учреждения образования «Средняя школа №7 г. Калинковичи» Белорусского
профессионального союза работников образования и науки
на январь-июнь 2026 года

I. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p>О работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Средняя школа №7 г. Калинковичи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.</p> <p>О работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Средняя школа №7 г. Калинковичи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.</p> <p>Об исполнении профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации работников государственного учреждения образования «Средняя школа №7 г. Калинковичи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки за 2025 год и утверждении сметы доходов и расходов на 2026 год</p>	январь	Данилюк А.А. Члены профкома

2.	О выполнении коллективного договора на 2025-2028 годы и его приложений Об участии в реализации мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» за I квартал 2026 года	июнь	Данилюк А.А. Члены профкома
----	---	------	--------------------------------

II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№	Вопросы, выносимые на обсуждение	Ответственные
1-е заседание январь		
1.	О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза на 2026 год	Данилюк А.А. Члены профкома
2.	О смотре санитарного состояния, техники безопасности и сохранности материально-технической базы учебных кабинетов	Данилюк А.А. Члены профкома
3.	О согласовании расписания учебных, факультативных занятий на 2-е полугодие 2025/2026 учебного года	Данилюк А.А.
4.	О делегировании представителей от первичной профсоюзной организации в комиссию по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда, комиссию по периодическому контролю за соблюдением законодательства об охране труда, комиссию по техническому осмотру зданий и сооружений	Данилюк А.А. Члены профкома
5.	О делегировании представителей от первичной профсоюзной организации в комиссию по трудовым спорам на 2026 год	Данилюк А.А. Члены профкома
6.	РАЗНОЕ	Данилюк А.А. Члены профкома
2-е заседание февраль		
1.	Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню защитников Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь	Богоева И.А. Колосовская Т.А.
2.	Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню женщин (8-е марта)	Богоева И.А. Колосовская Т.А.
3.	Обследование состояния тротуаров, пешеходных дорожек, территории	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
4.	РАЗНОЕ	Данилюк А.А. Члены профкома
3-е заседание март		

5.	Об организации благотворительной акции «Профсоюзы – детям»	Данилюк А.А. Колосовская Т.А.
6.	О расходовании средств профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность», в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист»	Данилюк А.А.
7.	Отчет о работе общественных инспекторов по охране труда за II квартал 2026 года	Данилюк А.А.. Харлан Н.В.
8.	РАЗНОЕ	

III. Мероприятия

3.1. Организационно-информационная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Составление планов работы профсоюзного комитета	1 раз в полугодие	Данилюк А.А. Члены профкома
2. Организация работы по информированию членов профсоюза об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, своевременному введению в действие нормативно-правовых документов	постоянно	Данилюк А.А.
3. Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Средняя школа № 7 г. Калинковичи»	согласно графиков	Данилюк А.А. Члены профкома
4. Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета	постоянно	Данилюк А.А. Члены профкома
5. Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси. Размещение информационных материалов на стенде профсоюзной организации, информационное наполнение странички ППО на официальном сайте учреждения образования	постоянно	Данилюк А.А. Афанасьева О.В.
6. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	постоянно	Данилюк А.А.
7. Учет постановки и снятия членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов	постоянно	Туровчик Л.В.
8. Организация подписки на газету «Беларускі час»	1 раз в полугодие	Данилюк А.А.
9. Осуществление разработки, контроля и анализа выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных	постоянно	Данилюк А.А. Юркова Т.В. Члены профкома

собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов		
10. Работа по усилению мотивации профсоюзного членства	постоянно	Данилюк А.А. Юркова Т.В. Члены профкома
11. Контроль за выполнением критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями	постоянно	Данилюк А.А. Юркова Т.В. Члены профкома
12. Ведение делопроизводства профсоюзной организации	постоянно	Данилюк А.А. Члены профкома

3.2. Трудовые отношения

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Изучение нормативно-правовых документов Республики Беларусь	постоянно	Члены профкома
2. Контроль над выполнением коллективного договора и приложений к нему (своевременность, полнота включения норм и гарантий Отраслевого и Областного соглашений, внесение изменений и дополнений)	постоянно	Члены профкома
3. Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств	постоянно	Члены профкома
4. Распределение премий, надбавок, материальной помощи	ежемесячно	Данилюк А.А. Члены профкома
5. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Данилюк А.А. Члены профкома
6. Оказание консультационной помощи членам профсоюза	по мере обращения	Данилюк А.А. Члены профкома

3.3. Мероприятия по контролю за охраной труда и техникой безопасности

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Составление плана работы общественных инспекторов по охране труда	январь	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
2. Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий по охране труда для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда	постоянно	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
3. Контроль за выполнением нанимателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда»	1 раз в полугодие	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
4. Контроль по созданию здоровых, безопасных условий труда. Проверка проведения инструктажей по охране труда, пожарной и	постоянно	Данилюк А.А. Харлан Н.В.

электробезопасности		
5. Контроль за соблюдением правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма	в течение года	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
6. Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий	в течение года	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
7. Проверка технического состояния зданий учреждения образования, учебных кабинетов, спортивного зала, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	в течение года	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
8. Участие в проведении Дней охраны труда согласно плану мероприятий по охране труда в школе	в течение года	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
9. Совместно с администрацией анализировать работу по подготовке школы к новому учебному году: планирование соответствующих мероприятий для ремонта кабинетов, спортзала	в течение года	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
10. Участие в разработке и согласовании плана мероприятий по охране труда	август-сентябрь	Данилюк А.А. Харлан Н.В.
11. Контроль за реализацией мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	в течение года	Данилюк А.А. Харлан Н.В.

3.4. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение мероприятий к праздникам: Новый год, День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь и День женщин, 9 Мая, 3 июля	по плану	Члены профкома
2. Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными и другими знаменательными датами	в течение года	Члены профкома
3. Работа по организации отдыха членов профсоюза и их детей	по плану	Члены профкома
4. Анализ больничных листков. Работа по оздоровлению и санаторно-курортному лечению членов профсоюза и их детей	в течение года	Члены профкома
5. Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях	по плану	Члены профкома
6. Подготовка информационного материала для профсоюзного стенда по пропаганде здорового	апрель	Члены профкома

образа жизни.		
7. Организация экскурсий для членов профсоюза (в т.ч. ТЭУП «Беларустурист»)	в течение года	Члены профкома

Председатель
первичной профсоюзной
организации работников
государственного учреждения
образования «Средняя школа №7
г. Калинковичи»

А.А.Данилюк