

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 7
г.Калинковичи»

С.Г.Ходько

03.01.2025

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности в государственном учреждении образования «Средняя школа № 7 г.Калинковичи».

2. Руководство учреждения образования:

2.1. осуществляет прием законных представителей по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с графиком приема граждан;

2.2. организует проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.

II. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Законным представителям несовершеннолетних учащихся (далее – законным представителям) предоставляется право на ознакомление со следующими документами в присутствии директора (заместителя директора):

Уставом;

свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

специальным разрешением (лицензией) на право осуществления образовательной деятельностью;
сертификатом о государственной аккредитации;
правилами внутреннего распорядка для учащихся;
иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся;
учебно-программной документацией.

4. Законным представителям предоставляется право на получение информации о проведении медицинской, психологической, педагогической диагностики учащихся в присутствии директора (заместителя директора).

5. Ознакомление с документами, перечисленными в п.п.2, 3, осуществляется на основании устного или письменного обращения законных представителей.

6. Копии документов учреждения образования законным представителям не предоставляются.

7. При внесении изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, законные представители могут ознакомиться с документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

III. РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

8. Копии локальных нормативных актов учреждения образования и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, могут размещаться на официальном сайте учреждения образования, информационных стендах.

IV. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

9. С результатами текущей, промежуточной, итоговой аттестации, оценкой поведения законные представители могут познакомиться, просматривая дневник учащегося и заверяя личной подписью еженедельно, по завершении каждой четверти, учебного года.

10. С результатами аттестации при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, оценкой поведения законные представители могут ознакомиться на основании устного или письменного обращения, просматривая классный журнал

или личную карточку учащегося в присутствии директора (заместителя директора). Не допускается фотографирование (ксeroкопирование) классных журналов, личных карточек учащихся.

11. Порядок пересмотра положительной отметки по итогам учебного года осуществляется на основании Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 (с изменениями и дополнениями).

12. Ознакомиться с результатами контрольных работ законные представители могут на основании устного или письменного обращения в присутствии директора (заместителя директора), учителя. Не допускается фотографирование (ксeroкопирование) контрольных работ учащихся.

13. Не допускается предоставление законным представителям информации об аттестации других учащихся.

14. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классным руководителем, учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом социальным, педагогом-психологом по согласованию с педагогическими работниками, в случае необходимости получения дополнительной информации – по устному или письменному обращению к директору (заместителю директора).

15. Не допускается присутствие законных представителей на учебных занятиях.

16. Информация об организации и проведении выпускных экзаменов, централизованных экзаменов размещается на сайте учреждения образования, стендах.

17. Пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам (модулям) по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании (свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием) или в аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью) на основании Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 (с изменениями и дополнениями).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения.

19. Вопросы, не урегулированные данной Инструкцией, подлежат рассмотрению в соответствии нормативными правовыми актами Республики Беларусь.