

Республика Беларусь  
Гомельский областной исполнительный комитет  
Калинковичский районный исполнительный комитет  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНА**  
22.02.2023  
(дата)  
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей - 490563494  
Уполномоченный сотрудник Шуба Тарасовенко Е.А.  
(подпись) (фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Калинковичского районного  
исполнительного комитета  
от 06.02.2023 № 184

**УСТАВ**  
государственного учреждения образования  
«Средняя школа № 7 г. Калинковичи»

**СТАТУТ**  
дзяржаўнай установы адукацыі  
«Сярэдняя школа № 7 г. Калінкавічы»

г. Калинковичи

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 7 г. Калинковичи» (далее – Учреждение), зарегистрированного Калинковичским районным исполнительным комитетом 2 декабря 2011 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 490563494, в связи с приведением его в соответствие с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании).

2. Учреждение создано в соответствии с решением Калинковичского районного исполнительного комитета от 27 августа 2007 г. № 888. Первоначальное название Учреждения – государственное учреждение образования «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Калинковичи». Решением Калинковичского районного исполнительного комитета от 3 октября 2011 г. № 1201 последнее переименовано в государственное учреждение образования «Средняя школа № 7 г. Калинковичи».

3. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем Учреждения является Калинковичский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Имущество учреждения принадлежит на праве собственности Калинковичскому району Гомельской области, порядок управления и распоряжения которым осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь Калинковичский районный Совет депутатов (далее – Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Органом государственного управления Учреждением является отдел образования Калинковичского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган)

4. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – государственное учреждение образования «Средняя школа № 7 г. Калинковичи»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 7 г. Калінкавічы».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке – средняя школа № 7 г. Калинковичи;

на белорусском языке – сярэдняя школа № 7 г. Калінкавічы.

5. Место нахождения Учреждения: 24771, Республика Беларусь, Гомельская область, город Калинковичи, улица Князева, дом 19.

4. Тип Учреждения:

учреждение общего среднего образования,  
вид Учреждения:  
средняя школа.

7. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский язык. Обязательный для изучения иностранный язык в Учреждении – английский.

8. Перечень реализуемых образовательных программ, программ воспитания:

образовательные программы, реализация которых позволяет получить общее среднее образование;

образовательные программы специального образования, реализация которых позволяет получить специальное образование;

образовательные программы дополнительного образования, реализация которых позволяет получить дополнительное образование детей и молодежи, дополнительное образование одаренных детей и молодежи;

программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;

программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

9. Форма получения образования – очная (обучение и воспитание, предусматривающие постоянное личное участие обучающегося в регулярных учебных занятиях, занятиях и личное участие его в аттестации, организуемых Учреждением).

10. Учреждение является юридическим лицом государственной формы собственности, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, счета в банках, открытые в установленном порядке, фирменные бланки.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, бухгалтерский учет, представляет сведения, предусмотренные законодательством в соответствии с их компетенцией.

Учреждение передает функции по обеспечению деятельности государственному учреждению «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Калининковского района» в соответствии с договором об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организации.

## **ГЛАВА 2**

### **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11. Предметом деятельности является реализация образовательной программы начального образования, образовательной программы

базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательных программ специального образования, программы воспитания, программы дополнительного образования детей и молодежи.

12. Цели деятельности: формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

13. Задачи деятельности:

13.1. обеспечить качество образования;

13.2. обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся;

13.3. создать условия для развития творческих способностей обучающихся, вовлечь их в различные виды социально значимой деятельности;

13.4. создать безопасные условия при организации образовательного процесса, в том числе при проведении мероприятий плана воспитательной работы учреждения образования;

13.5. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

13.6. обеспечить социально-педагогическую поддержку обучающихся и оказание им психологической помощи;

13.7. обеспечить педагогическую поддержку детских и молодежных общественных объединений;

13.8. создать специальные условия для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.

14. Для достижения целей и решения возложенных задач Учреждение в соответствии с актами законодательства имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запросов в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

15. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, приём на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

меры социальной защиты обучающихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи;

участие в формировании контрольных цифр приёма;

организацию распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов, молодых рабочих и контроль за их трудоустройством;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утвержденного Министерством образования;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

### **ГЛАВА 3**

## **ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

16. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество, переданное ему Учредителем, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, безвозмездная (спонсорская) помощь

юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством.

17. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

18. Осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности не влечет снижения их финансирования за счет средств республиканского и (или) местного бюджета.

19. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с актами законодательства.

20. Безвозмездная (спонсорская) помощь, предоставленная Учреждению в соответствии с законодательством, в том числе денежные средства, используется в целях, определенных договором оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

21. Денежные средства, полученные Учреждением в качестве безвозмездной (спонсорской) помощи от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, расходуются исключительно на приобретение видов товаров (работ, услуг), предусмотренных договором оказания безвозмездной (спонсорской) помощи.

22. Иностранная безвозмездная помощь, полученная Учреждением, подлежит регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - Департамент по гуманитарной деятельности) в установленном порядке. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

23. Иностранная безвозмездная помощь, предоставленная Учреждению, в том числе и денежные средства, используется в целях, определенных договором, дарственным письмом или иным документом, определяющим условия оказания иностранной безвозмездной помощи. На основании указанных документов Учреждение составляет и согласовывает в установленном порядке с Департаментом по гуманитарной деятельности план целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, в котором отражаются цели использования помощи, перечень организаций и (или) физических лиц (их категорий), осуществляющих реализацию этих целей.

24. Учреждение вправе обратиться в Департамент по гуманитарной деятельности за согласованием новой цели использования иностранной безвозмездной помощи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

25. Денежные средства, поступившие на текущий (расчетный) счет Учреждения в качестве добровольных перечислений (взносов) физических лиц, направленные в распоряжение попечительского совета, используются в целях, определяемых решением попечительского совета, согласованным с директором и родительским комитетом Учреждения (при его наличии), в том числе на укрепление материально-технической базы, проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий, иные цели, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

26. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утверждённым постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 05 декабря 2011 года № 85 (с учётом дополнений и изменений):

85200 – начальное образование;

85310 – общее среднее образование;

иные виды, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 4**

### **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

28. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными законодательными актами.

29. Полномочия директора Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

возглавляет педагогический совет;

определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования;

принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся и о его досрочном снятии;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

30. В Учреждении могут создаваться следующие органы самоуправления: педагогический совет, методический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет. Положения о совете, педагогическом совете, методическом совете, попечительском совете, родительском комитете, ученическом совете утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

31. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет.

32. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом Учреждения

33. К компетенции педагогического совета относятся:

33.1. участие в управлении Учреждения;

33.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

33.3. совершенствование качества общего среднего образования;

33.3. разработка механизмов совершенствования здоровьесберегающей образовательной среды;

33.4. внедрение в образовательный процесс эффективных современных образовательных технологий и методик обучения и воспитания;

33.5. проведение работы по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников и развитию их инициативы и творчества;

33.6. изучение и внедрение в практику эффективного педагогического опыта;

33.7. рассмотрение вопросов:

33.7.1. приема учащихся в I класс, аттестации учащихся, их перевода, в том числе условно, в следующий класс, оставления на повторный год обучения, допуска к выпускным экзаменам, освобождения от сдачи выпускных экзаменов, организации выпускных экзаменов, завершения обучения на II и III ступени общего среднего образования, награждения золотой или серебряной медалью;

33.7.2. порядка проведения аттестации иностранных граждан и лиц без гражданства, граждан Республики Беларусь, пребывавших на территории иностранных государств, для решения вопроса о продолжении

получения общего среднего образования в учреждениях образования Республики Беларусь;

33.7.3. о переводе в следующий класс по результатам итоговой аттестации досрочно;

33.8. иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

34. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения

35. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

36. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с основными направлениями развития общего среднего образования с учетом специфики Учреждения, а также планом работы, который утверждается директором не позднее 1 сентября текущего года после рассмотрения на заседании педагогического совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

37. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения и осуществляет свою работу в форме заседаний, которые созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

38. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители государственных организаций и общественных объединений, законные представители несовершеннолетних учащихся и другие заинтересованные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

39. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Если член педагогического совета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися Учреждения (законными представителями несовершеннолетних учащихся).

40. Заседания педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с

начала учебного года. Протокол подписывается секретарем, членами педагогического совета и председателем педагогического совета. Контроль за оформлением, учетом и сохранностью протоколов возлагается на руководителя Учреждения.

41. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в обеспечении деятельности и развития Учреждения.

42. Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение инициативной группы согласовывается с директором.

43. Попечительский совет организует свою работу в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь.

44. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения.

45. Попечительский совет взаимодействует с директором Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития учреждения образования. Представитель попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

46. Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

47. Деятельность попечительского совета может быть прекращена по инициативе и (или) решению общего собрания попечительского совета (далее – общее собрание).

48. Задачами деятельности попечительского совета являются:

48.1. содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств в виде добровольных перечислений (взносов) физических лиц (далее – денежные средства) для обеспечения деятельности учреждения образования;

48.2. разработка и реализация планов своей деятельности в интересах учреждения образования;

48.3. содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения образования;

48.4. определение направлений, размеров и порядка использования привлеченных денежных средств по согласованию с директором

Учреждения и родительским комитетом учреждения образования (при его наличии) на следующие цели:

48.4.1. укрепление материально-технической базы (мебель, инвентарь, приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательных программ);

48.4.2. совершенствование организации питания обучающихся (посуда, кухонный и столовый инвентарь и принадлежности);

48.4.3. проведение спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

48.4.4. иные цели, не запрещенные законодательством, в том числе текущий ремонт, организация питьевого режима, приобретение постельных принадлежностей, предметов личной гигиены (салфетки, туалетная бумага, иные предметы первой необходимости), уборочного инвентаря, моющих средств, средств дезинфекции;

48.4.5. содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

48.5. целевое использование денежных средств.

49. В состав попечительского совета могут входить законные представители несовершеннолетних обучающихся, в том числе члены родительского комитета Учреждения, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

50. Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Возглавляет общее собрание председатель попечительского совета, избираемый на 3 года. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе одной трети членов попечительского совета может быть созвано внеочередное общее собрание. Для координации деятельности попечительского совета в заседании общего собрания может участвовать руководитель учреждения образования.

51. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета. Решения общего собрания доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **ГЛАВА 5**

### **КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

52. Контроль за обеспечением качества образования - деятельность уполномоченных контролирующих (надзорных) органов (структурного подразделения с правами юридического лица Министерства образования, местных исполнительных и распорядительных органов) по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, иным требованиям, предусмотренным Кодексом об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь, образовательной и иной деятельности Учреждения.

53. Самоконтроль за обеспечением качества образования - комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый Учреждением. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором.

54. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель посредством проведения проверок и в других формах, определяемых законодательством Республики Беларусь и Учредителем.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

55. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами и (или) контрактами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка работников.

56. Штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с органом управления на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

57. Прием на работу в Учреждение работников осуществляет директор.

58. Порядок назначения (освобождения) на должности педагогических работников определяется Кодексом об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь

59. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность.

60. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками,

утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

61. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость, которая не снята и не погашена; признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

62. К иным работникам Учреждения относятся работники, не являющимися педагогическими.

63. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

64. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующими актами законодательства, действующим в Учреждении образованием Коллективным договором.

## **ГЛАВА 7 КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

65. Учредитель обеспечивает закрепление Учреждения за конкретными территориями административно-территориальной единицы;

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в случае прекращения деятельности Учреждения принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

определяет язык обучения и воспитания, обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает создание, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения;

принимает решение о наполняемости классов, в том числе классов совместного обучения и воспитания, и количестве лиц с особенностями психофизического развития в них;

согласовывает заключение договоров о взаимодействии Учреждения с религиозными организациями, договоров в сфере международного сотрудничества;

осуществляет контроль за обеспечением качества образования;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства.

## **ГЛАВА 8**

### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

66. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть организован в Учреждении, на дому.

67. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI классов с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

68. Для учащихся устанавливаются каникулы. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяется Министерством образования.

69. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуется в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

69.1. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации учебной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V-XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих

(служащих) для учащихся X-XI классов. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

70. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе, выполняющими функции классного руководителя.

71. Организация образовательного процесса в Учреждении при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных предметов образовательной программы общего среднего образования на базовом уровне, повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

71.1. В Учреждении на II ступени общего среднего образования могут создаваться классы (группы) с изучением отдельных учебных предметов (модулей) на повышенном уровне, на III ступени общего среднего образования классы (группы) с изучением отдельных учебных предметов (модулей) на повышенном уровне создаются в рамках профильного обучения.

71.2. На III ступени общего среднего образования могут функционировать профильные классы (группы) профессиональной направленности.

71.3. В профильных классах (группах) профессиональной направленности организуется изучение отдельных учебных предметов (модулей) на повышенном уровне и проведение факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности (педагогической, аграрной и иной).

71.4. В Учреждении могут создаваться на I, II и III ступенях общего среднего образования специализированные по спорту классы – классы, в которых реализуются образовательные программы общего среднего образования и в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса для учащихся организуется учебно-тренировочный процесс. Положение о специализированных по спорту классах утверждается Министерством спорта и туризма и Министерством образования. В специализированных по спорту классах изучение учебных предметов осуществляется на базовом уровне.

72. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, учебное проектирование,

экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие, коррекционные, практические занятия, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

73. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах или индивидуально. Порядок деления классов на группы определяется Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

74. В соответствии с запросами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся и возможностями Учреждения факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, профориентационной и иной направленности, а также могут способствовать физическому развитию учащихся, совершенствованию их двигательной активности.

Для организации факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий обучающиеся одного или параллельных классов могут объединяться в группу.

Состав групп для проведения факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования утверждаются приказом директора Учреждения.

75. Ежедневное количество учебных занятий в Учреждении при реализации образовательных программ общего среднего образования и их последовательность определяется расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

76. Образовательный процесс при реализации образовательных программ специального образования носит коррекционную направленность и организуется с учетом структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии и возраста обучающихся на основании учебно-программной документации образовательных программ специального образования.

77. При реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью образовательный процесс осуществляется в классах интегрированного обучения и воспитания, на дому.

Классы интегрированного обучения и воспитания – классы, в которых обучаются и воспитываются лица с особенностями психофизического развития, осваивающие содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, и лица, не имеющие таких особенностей, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования.

При организации образовательного процесса для лица с расстройствами аутистического спектра с учетом структуры и степени тяжести нарушения обеспечивается его персональное сопровождение педагогическим работником Учреждения. Необходимость и форма персонального сопровождения определяются психолого-медико-педагогической комиссией государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

78. Решение о наполняемости классов принимается Учредителем с учетом потребностей граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

79. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения директора Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

80. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для освоения содержания образовательных программ на дому. Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования, специального образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

Образовательный процесс для получения образования на дому организуется Учреждением по месту жительства (месту пребывания) или Учреждением, в котором он обучался до возникновения медицинских показаний для получения образования на дому.

Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования, о получении

специального образования на дому принимается органом управления на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего учащегося, заключения врачебно-консультационной комиссии, заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

81. В Учреждении для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей учащихся могут открываться группы продленного дня для учащихся I – IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

82. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами общего среднего образования, а также с типовым учебным планом общего среднего образования, разработанным и утвержденным Министерством образования Республики Беларусь. Ежегодно на основе типового учебного плана общего среднего образования Учреждением разрабатывается учебный план, который утверждается директором Учреждения по согласованию с органом управления.

83. Порядок приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования определяется Правилами приема лиц для получения общего среднего образования в средних школах, Кодексом об образовании.

84. Прием, отчисление для перевода, перевод обучающихся для получения образования осуществляется на основании Кодекса об образовании, Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

85. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, кроме экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам учебного плана Учреждения, реализующего образовательные программы общего среднего образования. Порядок проведения аттестации учащихся определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

86. При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования.

87. В Учреждении проводится аттестация в порядке экстерната.

Экстернат – процедура аттестации экстерна, которая выражается в выставлении экзаменационных отметок по учебным предметам, модулям типового учебного плана базовой школы при освоении содержания образовательной программы базового образования, типового учебного плана средней школы при освоении содержания образовательной программы среднего образования, по которым экстерн сдает экзамены, отметок по результатам прохождения итоговых испытаний по отдельным учебным предметам, модулям и (или) отметок из справки об обучении.

Решение о допуске лица к аттестации в порядке экстерната принимается органом управления.

## **ГЛАВА 9**

### **СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

88. Учреждение может иметь обособленные подразделения.

89. Обособленные подразделения действуют в соответствии с Кодексом об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

90. Обособленное подразделение может иметь структурные подразделения, необходимые для обеспечения его деятельности.

## **ГЛАВА 10**

### **ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

91. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства.

92. Решения об изменении вида, о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании оценки последствий принятия таких решений с учётом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

93. В случае реорганизации Учреждения при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения, Учредитель или орган управления принимают меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

**ГЛАВА 11**  
**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ**  
**В УСТАВ**

94. Изменения и дополнения в устав после его утверждения Учредителем вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.